



Semesterbeskrivelse

Bacheloruddannelsen i Innovation og Digitalisering, 5. semester

Oplysninger om semesteret

Institut: Politik og Samfund

Studienævn: Studienævn for Digitalisering

Studieordning: Studieordning for Bacheloruddannelsen i Innovation og Digitalisering ved Aalborg Universitet, [februar 2014](#)

Semesterets temaramme

Dette semester fokuserer på udvikling og anvendelse af IT som et styringsredskab, der understøtter ledelse og effektivisering af den offentlige sektor

Semesterets organisering og forløb

Semesteret er organiseret i 4 moduler (se nedenstående) Kurserne (modulerne) afvikles som en række forelæsninger med øvelser og cases og udgør en del af udgangspunktet for projektarbejdet på dette semester. Der vil derfor være tæt sammenhæng mellem indholdet i kurserne og de studerendes projektarbejde, og en væsentlig del af læringen foregår således også gennem projektarbejdet. Som støtte for projektarbejdet er der et metodekursus i 'scientific writing' og projektarbejde i tværfaglige teams. En del af undervisningen vil på dette semester foregå på engelsk.

Semesterkoordinator og sekretariatsdækning

Semesterkoordinator:

Teis Brøting, broeting@business.aau.dk

Uddannelseskoordinator:

Laust K. Høgedahl, hogedahl@dps.aau.dk

Sekretær:

Susanne Kildahl Hansen, KID@digitalisering.aau.dk

Modulbeskrivelse

Modultitel, ECTS-angivelse (og evt. STADS-kode)

Modul 17: IT og digitalisering 5. Business intelligence, 5 ECTS, SDD160023K

Placering

5. semester

Modulansvarlig

Tanja Svarre Jonassen, tanjasj@hum.aau.dk (Lektor, Institut for Kommunikation og Psykologi, AAU)

Type og sprog

Kursusmodul, dansk

Mål

Modulet omhandler valg, konfigurering og programmering af business intelligence systemer mhp. at producere forskellige former for ledelsesinformation, der fx understøtter beslutningsprocesser i offentlige organisationer. Omhandler også eksempler på kildesystemer, der leverer data til business intelligence systemer.

<p>Fagindhold og sammenhæng med øvrige moduler/semestre</p> <p>This course gives a thorough introduction to the field of information management and business intelligence. Concepts and actual implementation practices on data warehousing, data quality and data governance are explained by studying concrete cases in various industries. Software and solutions for various BI application types, such as reports, dashboard and data mining solutions are discussed and practiced through exercises. Standard industry software products are introduced in the course combined with hands-on exercises. The course brings up the different aspects of business intelligence from both technical and business points of view. Concepts, challenges and solutions are presented to cover both high-level management topics and concrete, detail-level development matters. Students actively participate in the delivery of this course through case discussions and hands-on exercises</p> <p>Modulet bygger videre på de kompetencer, der blev opbygget inden for grundfaget 'IT og digitalisering' på de forrige semester.</p>
<p>Omfang og forventet arbejdsindsats</p> <p>Der er et samlet ressourceforbrug på 125 - 150 timer. Der er 10 kursusgange incl. øvelser. Den konkrete fordeling kan variere lidt fra gang til gang. Du kan forvente at skulle bruge 8 - 10 timer pr. kursusgang inkl. forberedelse. Eksamen inkl. forberedelse: 30-50 timer.</p>
<p>Deltagere</p> <p>Ingen samlæsning.</p>
<p>Deltagerforudsætninger</p> <p>Ingen udover de generelle adgangskrav til uddannelsen.</p>
<p>Modulaktiviteter (kursusgange med videre)</p> <p>Kurser afvikles som en kombination af forelæsninger og opgaveløsning, hvor de studerende bl.a. skal udvikle mindre programmer i fællesskab.</p> <p>Oplysninger om de konkrete kursusgange fremgår af Moodle.</p>
<p>Eksamen</p> <p>Skriftlig/Mundtlig, intern eksamen. De studerende vurderes i forhold til studieordningens læringsmål.</p> <p>Oplysninger om den konkrete eksamensform fremgår af Moodle.</p>

<p>Modultitel, ECTS-angivelse (og evt. STADS-kode)</p> <p>Modul 18: Organisation og ledelse 5: Offentlig budgetlægning og økonomistyring, 5 ECTS, SDD160024D</p>
<p>Placering</p> <p>5. semester</p>
<p>Modulansvarlig</p> <p>Erling Jensen, ej@business.aau.dk (lektor, Institut for Økonomi og Ledelse, AAU)</p>
<p>Type og sprog</p> <p>Kursusmodul, dansk.</p>
<p>Mål</p> <p>Målet med modulet er at give de studerende viden om modeller for offentlig budgetlægning og økonomisty-</p>

ring på alle niveauer i den offentlige sektor.

Fagindhold og sammenhæng med øvrige moduler/semestre

Bidrag til kompetenceprofil, nr. 1: Skal have viden om teori, metoder og praksis inden for "offentlig budgetlægning og økonomistyring" i form af teoretisk og praktisk indsigt i budgetlægning, udgiftspolitik og økonomistyring på alle niveauer i den offentlige sektor.

Bidrag til kompetenceprofil, nr. 2: Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis relateret til offentlig budgetlægning og økonomistyring, herunder fx de politiske og administrative rammevilkår som disse processer skaber for digitalisering og reform arbejde.

Bidrag til kompetenceprofil, nr. 4: Skal kunne analysere budget- og økonomistyringsmæssige problemstillinger i den offentlige forvaltning.

Bidrag til kompetenceprofil, nr. 5: Skal kunne formidle analyser og problemstillinger i relation til offentlig budgetlægning og økonomistyring.

Bidrag til kompetenceprofil, nr. 6: Skal kunne håndtere den både tekniske, organisatoriske og politiske kompleksitet der er forbundet med budgetlægning og økonomistyring i det offentlige.

Omfang og forventet arbejdsindsats

Der er et samlet ressourceforbrug på 125 - 150 timer. Der er 10 kursusgange incl. øvelser. Den konkrete fordeling kan variere lidt fra gang til gang. Du kan forvente at skulle bruge 8 - 10 timer pr. kursusgang inkl. forberedelse. Eksamen inkl. forberedelse: 30-50 timer.

Deltagere

Ingen samlæsning

Deltagerforudsætninger

Ingen udover de generelle adgangskrav til uddannelsen

Modulaktiviteter (kursusgange med videre)

Kurset afvikles som en række forelæsninger. Modulet afvikles som en kombination af forelæsninger, hvor teorier og metoder præsenteres, og øvelser, hvor teorier relateres til specifikke cases i den offentlige sektor.

Undervisning baseres på videnskabelige artikler således, at de studerende på udvalgte områder får adgang til internationale forskning.

Som en del af undervisningen inddrages relevante cases fra offentlige organisationer.

Oplysninger om de konkrete kursusgange fremgår af Moodle.

Eksamen

Skriftlig/Mundtlig, intern eksamen. De studerende vurderes i forhold til studieordningens læringsmål.

Oplysninger om den konkrete eksamensform fremgår af Moodle.

<p>Modultitel, ECTS-angivelse (og evt. STADS-kode) Modul 19: Innovation og forandring 5: Ledelse af innovation: Gevinster og gevinstrealisering, 5 ECTS, SDD160025K</p>
<p>Placering 5. semester</p>
<p>Modulansvarlig Teis Brøting, broeting@dps.aau.dk (Studielektor, Institut for Politik og Samfund, AAU)</p>
<p>Type og sprog Kursusmodul, dansk.</p>
<p>Mål Formålet med denne kursusgang er at introducere til hvordan at innovation og forandring skabes gennem ledelse og udvikling af projekter og programmer med særlig vægt på at forstå de særlige udfordringer, der er til projektledelse af innovation og teknologi udvikling med et særligt fokus på gevinster og gevinstrealisering.</p>
<p>Fagindhold og sammenhæng med øvrige moduler/semestre</p> <p>Bidrag til kompetenceprofil, nr. 1: Skal have viden om teori, metoder og praksis inden for udarbejdelse af business cases, portefølje-, program og projektstyring samt gevinstrealisering.</p> <p>Bidrag til kompetenceprofil, nr. 2: Skal kunne forstå og reflektere over teorier, metoder og praksis relateret til udarbejdelse af business cases, portefølje-, program- og projektstyring samt gevinstrealisering, herunder de problemstillinger der er knyttet til identifikation og realisering af gevinster knyttet til digitaliseringsprojekter.</p> <p>Bidrag til kompetenceprofil, nr. 4: Skal kunne vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante analyse- og løsningsmodeller, fx i form af at kunne vælge og tilpasse business case modeller til konkrete projekter og behov.</p> <p>Bidrag til kompetenceprofil, nr. 6: Skal kunne forstå den kompleksitet, der er forbundet med at identificere og realisere gevinster i forbindelse med digitaliseringsprojekter.</p>
<p>Omfang og forventet arbejdsindsats Der er et samlet ressourceforbrug på 125 - 150 timer. Der er 10 kursusgange incl. øvelser. Den konkrete fordeling kan variere lidt fra gang til gang. Du kan forvente at skulle bruge 8 - 10 timer pr. kursusgang inkl. forberedelse. Eksamen inkl. forberedelse: 30-50 timer.</p>
<p>Deltagere Ingen samlæsning</p>
<p>Deltagerforudsætninger Ingen udover de generelle adgangskrav til uddannelsen</p>
<p>Modulaktiviteter (kursusgange med videre) Kurset afvikles som en række forelæsninger og kan inspirere projektarbejdet på dette semester. Det tilstræbes, at de studerendes erfaringer og udfordringer med at anvende de konkrete metoder og teorier i projektarbejdet inddrages i kurset, og bruges som udgangspunkt for erfaringsudveksling, diskussion og yderligere læring.</p>

Undervisning baseres på en kombination af lærebøger og videnskabelige artikler, således at de studerende på udvalgte områder får adgang til international forskning. Som en del af undervisningen inddrages cases især fra offentlige virksomheder, som illustrerer relevante problemstillinger.

Oplysninger om de konkrete kursusgange fremgår af Moodle.

Eksamen

Skriftlig/Mundtlig, intern eksamen. De studerende vurderes i forhold til studieordningens læringsmål.

Oplysninger om den konkrete eksamensform fremgår af Moodle.

Modultitel, ECTS-angivelse (og evt. STADS-kode)

Modul 20: Semesterprojekt: IT som pædagogisk værktøj, 15 ECTS, SDD160026C

Placering

5. semester

Modulansvarlig

Teis Brøting, broeting@dps.aau.dk (Studielektor, Institut for Politik og Samfund, AAU)

Metode-kursus: i "scientific writing" og projektarbejdsformer relateret til tværkulturelle teams

Teis Brøting, broeting@dps.aau.dk (Studielektor, Institut for Politik og Samfund, AAU)

Type og sprog

Studieprojekt (dansk eller engelsk), samt et tilhørende metodekursus i litteraturstudie (Engelsk)

Mål

At udarbejde et projekt som omhandler en problemstilling som knytter sig til semestrets temaramme om IT og Styling

Fagindhold og sammenhæng med øvrige moduler/semestre

- a) et metodekursus i "scientific writing" og projektarbejdsformer relateret til tværkulturelle teams.
- b) et studieprojekt, som omhandler en central problemstilling inden for semestrets tema (IT som styringsredskab). Projektet skal omfatte interaktion med praksis og skal være baseret på anvendelse af de metoder, der undervises i (a) og den teori, der er omfattet af semestrets kursusmoduler.

Omfang og forventet arbejdsindsats

Der er et samlet ressourceforbrug på 375 - 450 timer (primært projekt arbejde)

Metodekurset består af ca. 6 kursusgange incl. øvelser. Den konkrete fordeling kan variere lidt fra gang til gang. De studerende kan forvente at skulle bruge 8 - 10 timer pr. kursusgang inkl. forberedelse.

Detaljerede oplysninger om projekts omfang fremgår af Moodle.

Deltagere

Ingen samlæsning

Deltagerforudsætninger

Ingen udover de generelle adgangskrav til uddannelsen

Modulaktiviteter (kursusgange med videre)

Modulet gennemføres som problemorienteret projektarbejde, der understøttes af et kursus i forskningsmetode. Der skabes tæt sammenhæng mellem projektarbejde og kursus, således at kurset understøtter det problemorienterede projektarbejde.

Formalia for M20 fremgår af Moodle.

Eksamen

Mundtlig, intern med udgangspunkt i projektrapport.
30 min. pr. gruppe + 15 min pr. studerende.